



Manuale
adeguamento contribuzione al Fondo FASDA
dal 16 ottobre 2026

FEDERCULTURE

REGISTRAZIONE AZIENDA

GESTIONE VERSAMENTI

COMPILAZIONE MODELLO F24

COMPILAZIONE FLUSSO UniEmens

✓ **REGISTRAZIONE AZIENDA**

Per registrare la propria impresa all'interno del portale del Fondo FASDA www.fasda.it clicca sulla voce **AREA RISERVATA**, nella schermata di Login scegli l'opzione **Registrati come Azienda** e compila tutti i campi richiesti.

FASDA

Registrazione Azienda

Denominazione Impresa Tipo Strada (via, piazza, ...)

Indirizzo Sede Legale Num. Civico

Cap Città

Telefono Fax

Email PEC

Partita IVA Codice Fiscale dell'Impresa

Persona di riferimento

Associazione Di Categoria

--- seleziona associazione di categoria Associazione di Categoria

Contratto Di Lavoro

☐ CCNL Assoambiente ☐ CCNL Utilitalia (già Federambiente)

Scrivi un commento

"Atto di espressione del CONSENSO ai sensi dell'art.23 CODICE della PRIVACY (D. Lgs. 196/2003)"
Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e, in relazione al trattamento dei dati personali per le finalità 1. invio comunicazioni inerenti le attività del FASDA e del relativo piano sanitario, 2. invio di comunicazioni inerenti la propria posizione assicurativa

☒ Accosento
in relazione al trattamento dei dati personali per le finalità 3. sondaggio soddisfazione dell'utente

☐ Non Accosento ☒ Accosento

Invia registrazione

app v. 1.0.20180528

Affinché la richiesta di registrazione dell'Azienda vada a buon fine, **seleziona il contratto** di riferimento – **federculture** – dopodiché leggi e dai il consenso all'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Una volta spuntate le due voci, clicca su *Invia registrazione*.

A questo punto un operatore prenderà in esame la richiesta di registrazione provvedendo ad abilitare l'utente con cui potrai accedere al portale e invierà le credenziali di accesso all'indirizzo e-mail PEC fornito al momento della registrazione.

N.B: al primo accesso verrà richiesto di modificare la password che è stata fornita all'interno della e-mail.

✓ **GESTIONE VERSAMENTI**

Il contributo al Fondo FASDA, a partire dal prossimo 16 ottobre sarà pari a **€ 84,50 a dipendente**, si verserà sempre con cadenza **trimestrale** mediante il **modello F24**.

L'ultimo giorno del trimestre, le Aziende identificano i lavoratori in forza per i quali sarà versata la quota.

Esempio: scadenza del 16 Ottobre 2026

- 10 dipendenti in forza al 30 Settembre 2026
- Pagamento F24 di € 845,00 (10 dipendenti in forza x quota di 84,50 €)

Schema riepilogativo:

L'AZIENDA IDENTIFICA I LAVORATORI IN FORZA:	SCADENZA PAGAMENTO	INIZIO COPERTURA ASSICURATIVA
31 marzo	16 aprile	1° luglio
30 giugno	16 luglio	1° ottobre
30 settembre	16 ottobre	1° gennaio
31 dicembre	16 gennaio	1° aprile

La conferma e/o le variazioni della forza lavoro, rispetto alla situazione del trimestre precedente, si comunicano mediante il **modello UniEmens**.

✓ **COMPILAZIONE MODELLO F24**

I contributi relativi al Fondo FASDA si indicano nella sezione Inps del modello F24 nel seguente modo:

Causale contributo: FASD in corrispondenza del campo *"importi a debito versati"*

Codice sede: il codice della sede Inps di competenza**Matricola INPS/codice INPS/filiale azienda:** la matricola Inps dell'azienda

Periodo di riferimento: nel campo “da” indicare l’ultimo mese del trimestre di riferimento (Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre), parimenti per l’anno.

Non inserire alcun valore nel campo “a”.

Esempio: Forza Lavoro al 30 Settembre 2026, versamento 16 Ottobre 2026: periodo di riferimento "09/2026"

The diagram shows the 'SEZIONE INPS' form with the following annotations:

- Codice FASD**: Points to the 'codice sede' field.
- La matricola Inps dell'azienda**: Points to the 'matricola INPS/codice INPS/liceo azienda' field.
- Non valorizzare**: Points to the 'periodo di riferimento' field.
- Codice della Sede Inps di competenza**: Points to the 'codice sede' field.
- Mese e anno del versamento**: Points to the 'periodo di riferimento' field.

✓ **COMPILAZIONE FLUSSO UniEmens**

La conferma e/o le variazioni della forza lavoro, rispetto alla situazione del trimestre precedente, si comunicano mediante il **modello UniEmens** nel seguente modo:

Valorizzando - *all'interno di Denuncia Individuale/Dati retributivi/Dati particolari* -, l'elemento "ConvBilat" inserendo nell'elemento "Conv", in corrispondenza di "CodConv", il valore FASD e in corrispondenza dell'elemento "Importo" l'importo, a livello individuale del versamento effettuato nel mod. F24 con il corrispondente codice.

L'elemento "Importo" contiene l'attributo "Periodo" in corrispondenza del quale va indicato l'ultimo mese del trimestre di riferimento (Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre), parimenti per l'anno.

Esempio: Forza Lavoro al 30 Settembre 2026, versamento 16 Ottobre 2026: periodo di riferimento "09/2026"

Per ulteriori chiarimenti Vi preghiamo di contattare il servizio amministrativo del Fondo Fasda:

- tel. 06-82958295

- indirizzi mail: e.diianni@fasda.it