

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

ALLA  
FONDAZIONE GUELPA  
c/o PALAZZO MUNICIPALE  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 1.  
10025 IVREA (TO)

Il/la sottoscritto/a.....  
(nome e cognome scritti in maniera leggibile)  
nato/a.....prov. (.....), il.....  
residente in via....., n....., CAP.....  
località....., prov. (.....)  
n. telefonico.....CODICE FISCALE.....  
e-mail.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura (se diverso dalla residenza):

nome e cognome.....  
via....., n....., CAP.....  
località....., prov. (.....)  
n. telefonico ..... e-mail.....

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di selezione per l'assunzione di un Segretario generale part time della Fondazione Guelpa di Ivrea**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

**dichiara:**

**(barrare le caselle che interessano)**

di essere cittadino/a italiano/a;

**ovvero (parte da compilare SOLO per i cittadini di altro Stato):**

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

.....



- di essere in possesso di una consolidata esperienza (almeno tre anni) in posizione di responsabilità presso strutture pubbliche o private ovvero nell'ambito della libera professione;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***(indicare le esperienze)***

- di avere esperienza nella raccolta fondi da privati, finanziamenti pubblici, bandi europei e relativa attività di rendicontazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***(indicare le esperienze)***

- di avere esperienza nella collaborazione a vario titolo con musei, biblioteche, archivi e istituzioni culturali, imprese e fondazioni private.

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(indicare le esperienze)**

- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura, verranno trattati dalla Fondazione al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità **(carta d'identità, patente di guida, passaporto):**

.....

- di allegare copia di curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg 196/03, e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni

Luogo e data.....

FIRMA

.....